



medezeggenschapsraad

Kersenberg 52  
4708 KC Roosendaal  
0165 - 564348

Notulen 13-02-2017

Aanwezig: J. Gelsing, A. Kertzman , R. van dijk, B.v. Vugt, E.v t Hof, J.Claassens (voorzitter) , D.d. Vlaming, L.v.d.Wegen (secretaris), J.v.Dijk,

Afwezig met kennisgeving: J.Venne

Namens directie: K.v.Giessel en L. Breugelmans

Namens de OV: A.Braspenning afwezig met kennisgeving

Namens de GMR: : R. Blanker

#### Deel met directie

	agendapunt	toelichting	Actie/besluit
01	Opening	Welkom bij de derde mr vergadering van dit schooljaar.	
02	Vaststellen agenda	Extra agenda punt directie:Leo Leo legt uit dat hij zijn spaar bapo gaat opnemen. Dit betekent voor De Wingerd dat Leo per 1 maart voor 50% gaat werken. De constructie die nu bestaat, met Leo en Karin die samen de directie vormen, gaan we voortzetten. Dit duurt tot 1-08-2018, daarna stopt Leo. De taakverdeling tussen	

		<p>Leo en Karin wordt nog uitgewerkt.</p> <p>Vraag vanuit de MR om tijdens volgende MR vergadering de taakverdeling tussen Leo en Karin toe te lichten. Dit wordt een agendapunt voor de volgende MR vergadering i.v.m. adviesrecht MR. Dit zal vanaf 1 maart al duidelijk moeten zijn ivm duidelijkheid voor personeel wie waar verantwoordelijk voor is.</p> <p>Er volgt nog een gesprek met Ad Goossens over de voorgestelde oplossing en taakverdeling.</p> <p>Extra agenda punt zonder directie: Adviesrecht over de 50% regeling van Leo – Karin.</p>	
03	Vaststellen notulen (directie) van 15-12-2016	Sommige namen bij aanwezig en afwezig stonden verkeerd vermeld. Verder geen aanpassingen.	
04	Foto maken	Dit doen we aan het einde van het gedeelte met directie.	
05	Verslag directie	<p>* Kindrapport .</p> <p>Afgelopen periode hebben we een kindrapport ontwikkeld. Dit gaan we het nieuwe schooljaar invoeren. We gaan het een keer uitproberen in juli. En starten dan officieel met ingang van het nieuwe schooljaar.</p> <p>Dit kindrapport vervangt niet het gewone rapport.</p> <p>Het normale rapport is hoe het op school gaat, de toetsen. Het kindrapport gaat over: waar ben ik goed in, wat vind ik leuk, wat zou ik anders willen, dus reflectie gericht, hoe goed kan ik plannen, zelfstandig werken. Wat is mijn talent. Wat wil ik later worden.</p> <p>Als de kinderen van school af gaan krijgen ze het in een mooie map mee naar huis.</p> <p>Het tijdstip van meegeven is nog in discussie. Is dit samen met het gewone rapport of op een ander tijdstip.</p> <p>Hoe zien kinderen zichzelf, dat is eigenlijk de bedoeling van het kindrapport.</p> <p>We borgen een doorgaande lijn in de rapporten. Van groep 1 tot 8. De bouwen zijn heel tevreden over het resultaat.</p> <p>* Communicatie</p> <p>13 maart is er een studiedag over communicatie, naar ouders en onderling.</p> <p>Vraag: is er al gecommuniceerd over de aanpassing bij de directie naar de ouders?</p> <p>Pas als alles uitgewerkt en goedgekeurd is communiceren we dit naar de ouders.</p>	

06	begroting	<p>1 Toelichting door directie op gestelde vragen tijdens laatste MR vergadering: Wat is herverdeling personele Baten? Afdracht aan stichting voor personele kosten school, centrale ondersteuning stichting en bestuur stichting. Deze kosten zijn ten opzicht van begroting vorig jaar toegenomen. De oorzaak hiervan blijft onduidelijk.</p> <p>2 Is het aantal formatieplaatsen goed gegaan? De directie heeft hierover binnenkort een gesprek met het bestuur ivm de personele begroting. Vorig jaar zijn we van 12 naar 13 groepen gegaan. Voor het nieuwe schooljaar moet het aantal groepen nog worden bepaald.</p> <p>3 Zijn de afschrijvingskosten niet te laag?  De directie licht de afschrijvingstermijnen en het verloop van de afschrijvingslast toe. Hierop zijn vaste afschrijvingstermijnen van toepassing. De afschrijvingstermijnen zijn afhankelijk van het soort investering (bijv. meubilair, ICT middelen, schoolmiddelen e.d.)</p> <p>4. Schoonmaak en energie zijn erg hoog? Het gebouw van De Wingerd is niet zo energiezuinig, waardoor de energiekosten relatief hoog zijn. Er is een onderzoek geweest over het energie verbruik. Dit onderzoek loopt en krijgt de mr nog te zien. Vanwege het vele glas en o.a. de brede gangen is veel schoonmaak noodzaak. Hierdoor zijn de schoonmaakkosten relatief hoog.</p> <p>5 Aanschaf digiborden staat als een bord geboekt? Digiborden worden geboekt onder overige vaste activa</p>	
07	Personele begroting	<p>Toelichting door directie op uitgangspunten. De personele begroting is nog niet voorhanden. Het aantal leerlingen is uitgangspunt van de personele begroting. De financiële begroting en vervolgens de personele begroting zijn hiervan afhankelijk. Agendapunt voor volgende MR vergadering.</p>	

07	Rondvraag met directie	Geen vragen.	
----	------------------------	--------------	--

**deel zonder directie 21.20 uur**

	<b>agendapunt</b>	<b>toelichting</b>	<b>Actie/besluit</b>
01	Vaststellen notulen van 15-12-2016	Geen opmerkingen.	
02	Doornemen lopende acties	<p>Actie: verslagje maken over de agenda. EtH zal dit verslag uiterlijk vrijdag bij Josje aanleveren. Foto is gemaakt.</p> <p>Andere setting om elkaar beter te leren kennen. Johan doet voorstel voor een datum maar wat we gaan doen blijft een verrassing.</p> <p>Invallers: De mensen vanuit de invalpool zijn steeds andere gezichten. Is in DOO behandeld. Dit is met Ad Goossens afgestemd. Dit punt wordt geëvalueerd door obo.</p> <p>Leswerk heeft hun eigen spelregels. Volgende keer zal RB in de gmr kijken hoe dit loopt.</p> <p>Huishoudelijk reglement en procedure verkiezingen zijn rondgestuurd.</p> <p>Toegang tot Office 365: A.K. zegt nee, niet medewerkers kunnen geen toegang krijgen voor de school. Dit gaat naar telling van de leerkrachten en er is niet veel ruimte in.</p>	Komt terug op de agenda
03	Mededelingen en post	L.v.d.W vult de postmap aan en zal hem verder rondsturen.	
04	adviesrecht	<p>4a Financiële begroting</p> <p>De MR heeft adviesrecht voor de financiële begroting.</p> <p>De mr heeft nog onvoldoende informatie om het budget goed te keuren.</p> <p>De MR is en blijft van mening dat er onvoldoende transparantie is met betrekking tot bepaalde posten en vergelijkingen met voorgaand jaar. Dit is voor de MR een zorgpunt die de MR middels een formele brief aan OBO kenbaar gaat maken.</p> <p>4b Taakverdeling directeur en plaatsvervangend directeur.</p> <p>Volgende keer komt dit op de agenda. De directie moet taakverdeling toelichten en</p>	

		voorleggen aan MR i.v.m. adviesrecht	
05	Handleiding medezeggenschapsraad bespreken/ doorlopen bevoegdheden mr	E.t.H heeft een nieuw format rond gemaald ipv deze handleiding. R van D gaat samen met E in dit format aan de slag. Ook JG wil hier aan mee werken.	
06	Verslag GMR, ouders en team	<p>GMR</p> <p>Antwoord op de vraag: wat zegt de GMR over het groot aantal verschillende invallers per groep. zie boven.</p> <p>Dec. Jaarplan 2017 behandeld. Doelstellingen van obo uitgewerkt. Wat willen we wegzetten in 2017.</p> <p>Solidariteit, autonomie van de scholen. Ieder zelfstandig of collectief?</p> <p>De begroting is besproken</p> <p>Bovenschools ziet het er goed uit.</p> <p>Werving en selectie vervangingspool. Hier is een versimpeling in voorgesteld..</p> <p>Team:</p> <p>Het kersfeest was weer erg geslaagd.</p> <p>Er was weer een leuke kerstmusical voor alle leerlingen.</p> <p>Carnaval komt er weer aan. Ook de prins met zijn gevolg zal de Wingerd bezoeken.</p> <p>De kleuters krijgen een verrijdbaar digibord.</p>	
07	Verkeerseducatie	Alle kinderen krijgen een Valentijns wens mee naar huis met het thema: op de fiets naar school.	
08	Speerpunten MR bepalen	<p>Waar willen we als MR voor staan?</p> <p>Begroting.</p> <p>Het reglement en ons daar aan houden.</p> <p>Het contact met het bestuur. Dat we van ons laten horen.</p> <p>Een jaarplanning. De beleidscyclus van de directie op papier hebben zodat we weten wat er gaat komen. Dus een jaarplanning die aansluit bij de beleidscyclus.</p> <p>Dat de mr mee kan kijken naar optimale facilitering bij groei.</p>	

09	Rondvraag	EtH Schouder.com is een platform die alle communicatie tussen school en ouders digitaliseert. We komen hierop terug.	
----	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Sluiting om 22.15 uur**

**Actiepunten en besluitenlijst 2016-2017**

<b>Datum</b>	<b>actielijst</b>	<b>wie</b>	<b>besluitenlijst</b>
13-02-2017	Voorstel taakverdeling directie	directie	
13-02-2017	concept maken in het een nieuwe format. handleiding medezeggenschapsraad.	Eric, Ron en Josje	
13-02-	Verslagje maken over deze	Eric	

2017	vergadering voor de website		
13-02-2017	J komt met een voorstel om in een andere setting bij elkaar te komen.	johan	

**Volgende vergaderingen:**

**28 maart**

**22 mei**

**27 juni (uitwijkdatum)**