

Notulen 03-12-2019

Aanwezig: J. Venne, B.v. Vugt, E.v. Merrienboer, L.v.d.Wegen (secretaris), J. Claassens (voorzitter)
D.Stevens, j.v.Dijk, R.v.Dijk, p. Heshof

Namens directie: K.v.Giessel

Namens de GMR: E. Meijer

Afwezig met kennisgeving: j.Gesling, S. V.Edam

| | agendapunt | toelichting | actiepunt |
|----|--------------------|---|---|
| 1. | opening | 19.34 uur | |
| 2 | Vaststellen agenda | Deze agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. | |
| 3 | Verslag directie | <p>De cito eindtoets wordt vervangen door de IEP toets. Deze toets is kind vriendelijker en heeft twee afnamedagen i.p.v. drie en minder tekst. Deze info gaat naar de ouders. De MR gaat hiermee akkoord. Aannamebeleid zijinstromers: Er stond in het protocol 3 kinderen per groep met een maximum van 30 leerlingen.</p> <p>Het maximum van instromen wordt gekoppeld aan de zorggrootte van de groep. 85% moet op 1 f doelen(fundamentele doelen) zitten van het aantal leerlingen in deze groep. Als er veel zorg in de groep zit dan kom je niet aan 85% en kunnen er geen zij instromers instromen. Dit is toegevoegd aan het protocol.</p> <p>Als de eggo (lijst sociaal-emotionele ontwikkeling) negatief is in de groep dan mag er ook geen zij instromer in de groep bij.</p> <p>Koffie uurtje: het was positief. Er zijn 6 ouders gekomen. Wat eruit kwam: het verkeer rond de school, communicatie, leerlingenaantal. De ouders waren positief over de school. Idee is om dit twee keer per jaar te gaan doen.</p> | Dit komt volgende keer terug op de agenda |

| | | | |
|----|-------------------------------|---|-------------------------------|
| | | <p>De keuken van Peter wordt 13 december gesloopt en in de vakantie gerenoveerd. Ook de kober lokalen worden vernieuwd. 4 lokalen krijgen nieuw meubilair.</p> <p>Er komen nieuwe Chrome Books.</p> <p>Daltonvisitatie: Dit was 29 oktober. Er kwamen 4 personen. Ze hebben verschillende gesprekken gehad met allerlei partijen. De school helemaal bekeken. De gesprekken waren positief. Ze waren vol lof. Parels van kinderen waar we veel mee bereiken. Er kwamen twee nieuwe aanbevelingen uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kijk eens waar je de kinderen nog meer los kunt laten. 2. En de leerlijnen van alle aspecten van Dalton duidelijk maken voor de leerlingen. <p>We gaan overstappen op een app, de parro app. Dit i.v.m. met de avg wetgeving. Hiermee kunnen we ook de oudergesprekken inplannen.</p> | |
| 4 | Schoolplan | Lianne kijkt hem nogmaals na of alles klopt en dan wordt hij goedgekeurd. | |
| 5. | Begroting | Karin geeft een toelichting over de begroting. De realisatie van 2018 zal Karin ons nog toesturen om te kunnen vergelijken. | Karin stuurt 2018 naar Lianne |
| 6 | Wat leeft er onder de ouders? | De presentatieavond was te druk. De ouders vonden het geen succes. Idee: misschien splitsen in onder en bovenbouw. We nemen het mee naar het team. Spaans is 3 jaar. Wat doen de kinderen daarna? Hierover komt binnenkort nieuwe info. Deze kinderen worden begeleid tot groep 8. | |
| 7 | Rondvraag met directie | Vraag: logopedie kan dat na schooltijd of tussen de middag om 1 uur? Dit wordt teruggekoppeld naar de logopediste. Schoolroute? Klopt het dat je niet voor de bus sluis linksaf mag slaan? Nee dit klopt niet. | |

| | | | |
|----|------------------------------------|---|--|
| 11 | Vaststellen notulen van 23-10-2019 | Preventie medewerker noteren i.p.v. E, de rest wordt goedgekeurd. | |
| 12 | Verkeerseducatie | Er is een actie rond de school ondernomen met het thema: zichtbaarheid in het verkeer. | |
| 14 | Verslag GMR, team en OV | <p>7 november presentatieavond geweest.</p> <p>27 november koffie uurtje gehad voor ouders. De opkomst wat niet groot maar het resultaat wat goed.</p> <p>De week van 25 november ouder-kind gesprekken n.a.v. het kindrapport gehad.</p> <p>Sinterklaas en kerstfeest komen er weer aan.</p> <p>6 december studiedag</p> | |

| | | | |
|----|-----------|---|--|
| | | | |
| 15 | Rondvraag | ledereen nadenken over het voorstel om de nieuwe bestuurder uit te nodigen en bespreekpunten te bedenken. | |

Sluiting 21.30 uur

Actiepunten en besluitenlijst 2019-2020

| Datum | actielijst | wie | besluitenlijst |
|--------------|--|------------|-----------------------|
| 03-12-2019 | Verslagje maken over deze vergadering | | |
| 03-12-2019 | Schoolplan nakijken | Lianne | |
| | Schoolplan goedkeuren | | mr |
| 03-12-2019 | Karin stuurt ons de jaarcijfers van 2018 | Karin | |
| 03-12-2019 | Bestuurder uitnodigen voor een van de volgende vergaderingen | Lianne | |
| 03-12-2019 | Schoolpleinwerkgroep uitnodigen voor toelichting | Lianne | |

Volgende vergaderingen: 16 januari, 4 maart, 26 mei en 24 juni.