

Notulen 12-3-2018

Aanwezig: J. Gelsing, J. Venne, A. Kertzman , B.v. Vugt, J.Claassens, L.v.d.Wegen, J.v.Dijk, R.v.Dijk, P.Heshof, D.d.Vlaming, A. Braspenning

Namens directie: L.Breugelmans, K.v.Giessel

Namens de GMR: Dhr. Vorster heeft zich afgemeld.

	agendapunt	toelichting	actiepunt
1.	opening	J.Claassens opent de vergadering om 19.30 uur. Phoepe stelt zich voor.	
2	Vaststellen agenda	De agenda wordt onveranderd vastgesteld.	
3	Verslag directie	<ul style="list-style-type: none"> • 13 april wordt er weer gestaakt in het onderwijs. We weten er officieel nog niets van. We horen dit verder nog van OBO. • 25 mei veranderend de wet op de privacy. Dit heeft gevolgen voor de school. • 8 juni is er een ouderbedankochtend in het teken van het afscheid van Leo met aansluitend een receptie voor de ouders. <p>Voor mr, ov en andere officiële groepen is er 15 juni een officiële receptie. Hier wordt de mr voor uitgenodigd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • We hebben ontzettend veel intake gesprekken en er worden veel leerlingen aangemeld. Veel leuke reacties van mensen uit de wijk. We krijgen ook steeds meer kinderen uit andere wijken. 	
4	Leidraad invalprotocol	<p>Wij zijn aangesloten bij leswerk. Hier komen de invallers vandaan. Er zijn te weinig leerkrachten. Het is moeilijk om te organiseren.</p> <p>Er moet een protocol opgesteld worden hoe te handelen bij ziekte van de leerkracht.</p>	

		<p>Een leidraad voor dit protocol is door OBO geschreven. Wij moeten dit bekijken.</p> <p>Karin ligt dit protocol toe. Wij als mr moeten hier onze mening over geven en aanpassen aan de Wingerd.</p> <p>Ouders worden van dit protocol op de hoogte gebracht via het schoolplan.</p> <p>We komen hier volgende vergadering op terug.</p>	
5	Personele begroting	<p>Nu is de directie samen 1,2 ft. Volgend jaar is Karin 1 fte. De 0,2 ft die overblijft, mag gebruikt worden om het mt uit te roosteren.</p> <p>Er zijn nu 4 kleutergroepen die redelijke aantallen hebben. De instroom is goed. We zitten in oktober boven het aantal van vorig jaar.</p> <p>Vorig jaar hebben mensen tijdelijk uitbreiding gekregen. Dit wordt voor deze mensen vast.</p> <p>Financieel staan we er beter voor. Ook voor 2018/2019. Volgend jaar hebben we weer 14 groepen. Er is nog een open vacature voor 0,5 ft.</p> <p>We weten nog niet of we zelf iemand aan kunnen stellen. Personeel waar OBO verplichtingen aan heeft zullen voorrang krijgen.</p> <p>Marie José krijgt uitbreiding naar 15 uur per week. Dit zijn 3 ochtenden.</p> <p>50.0000 euro komt er vanuit de regering om de werkdruk te verminderen.</p> <p>Mensen van 57 jaar en ouder mogen uren opnemen om de werkdruk te verlagen.</p>	
6	Marap aug. dec 2017	<p>Zorgsignalen zijn met de collega's besproken en daar worden acties op ondernomen.</p> <p>Er is een audit commissie geweest van OBO. Hier is een rapport uit gekomen. Ze waren erg positief. Er zijn ook punten waar aanbevelingen op gekomen zijn. Deze punten zijn in de marap verwerkt.</p> <p>Rapport over de 21e eeuw vaardigheden. Op de wingerd besteden we daar veel aandacht aan. Leren programmeren heeft nog aandacht nodig.</p> <p>Vanuit OBO komen 2 mensen filosoferen.</p> <p>Er is een nieuw sociaal veiligheidsplan gemaakt door de IB ers.</p> <p>Het nieuwe kindrapport is uitgekomen. Er is een enquête over geweest. De resultaten zijn nog niet verwerkt.</p> <p>Er is een nieuw administratiesysteem. Van eduscope naar parnassys.</p> <p>De Dalton werkwijze gaat door zoals we hebben afgesproken. Marjolein en Debbie zijn de coördinatoren.</p> <p>Er komt een leerlingenraad. Waarborgen wat we met zijn allen hebben.</p> <p>Wmk is volgens planning uitgevoerd en analyses besproken.</p>	

		Karin heeft voor iedereen een kopie gemaakt.	
7	Foto maken	De foto komt op de website.	
8	Rondvraag directie	Is het een idee om op 28 maart tijdens de open dag als mr aanwezig te zijn? Hier wordt over nagedacht. Bijna iedereen werkt deze dag.	

deel zonder directie

9	Vaststellen notulen van 08-01-2018	De notulen worden goedgekeurd. Er is een positief advies vanuit de mr over de personele begroting. Het verzenden van de stukken: We willen toch aan directie vragen of dit eerder kan. Volgende keer wordt dit aangekaart. Protocol wordt even besproken. Ieder bekijkt het voor zichzelf. Voor 16 april.	Leidraad invalprotocol thuis doornemen.
10	Vervolgstappen mr actieplan	Punten uit het actieplan: Zichtbaarheid, serieus genomen worden vanuit school en vertrouwen. Begroting, marap, communicatie, digitale veiligheid en zorgplan. De wet vanuit de privacy is ook een punt voor de mr. Armand vindt dit een belangrijk punt. Er moeten afspraken gemaakt worden. Er moet schriftelijke toestemming gegeven worden voor alles wat je over het kind verstuurd of verspreid. Idee: we zetten een stukje over de mr voortaan in het Blaadje en de website.	
11	Handleiding mr	Schuiven we door naar de volgende vergadering.	
12	verkeerseducatie	Er komt een verkeersexamen van groep 7.	
13	Verslag GMR OV en team	Team: Carnavalsfeest was weer gezellig. We hebben gewerkt met verkeersregelaars. Dit is goed bevallen. 22 maart is er een presentatieavond. 10 april ouderavond over sociale media. De rapporten zijn meegegeven. Oudergesprekken achter de rug. De kleuterbouw had een nieuw rapport gekoppeld aan het nieuwe, digitale leerlingvolgsysteem van Pravoo. De reacties waren positief. 28 maart is de open deur dag. 4 april grote rekendag. 4 april voetbal toernooi.	

		Sponsorloop en Koningsspelen op 20 april	
14	Rondvraag	Geen vragen.	

Sluiting 21.30 uur

Actiepunten en besluitenlijst 2017-2018

Datum	actielijst	wie	besluitenlijst
12-03-2018	Verslagje maken over deze vergadering en de vergadering van 31 januari en 12 maart voor de website	J. van dijk	
12-03-2018	Nadenken over het invalprotocol.	Allen	

Volgende vergaderingen: 16 april, 24 mei en culinaire afsluiting op 18 juni.